

청렴 경기교육!

당신의 도움이 필요합니다.

누구든지 신고할 수 있습니다.

공익제보란?

교직원이 교육기관 사무와 관련하여 공익을 침해하는 행위를 할 경우 이를 제보하는 것

공익제보 대상은?

부패행위, 공익침해행위, 부정청탁 및 금수등 수수행위, 공무원 행동강령 위반행위 (항의, 호소, 청원, 의견 등의 일반민원과는 구분됩니다)

※ 관련: 경기도교육청 공익제보 보호와 지원에 관한 조례

공익제보는 이렇게

신고서 기재사항

- 신고자 이름, 주민등록번호, 주소 및 연락처 등 인사사항
- 공익침해행위를 한 자
- 공익제보 내용과 증거
- 공익제보의 취지와 이유

제보방법

- 경기도교육청 홈페이지 내 공익제보센터에 접속
- 온라인 제보(우편, 방문, 팩스로도 가능)
- 내부 공익제보자는 홈페이지에 안내된
전담번호(안심호루라기번호)를 통한 비실명 대리신고 가능
- 국민권익위원회 청렴포털(www.clean.go.kr)에서 신고하기



공익제보센터

공익제보자 보호 및 보상제도

비밀보장(공익제보자와 공익제보 내용), 불이익조치 금지, 신분보호 조치, 포상금 지급 등



불법찬조금 조성과 집행을 금지합니다.

불법찬조금이란?

학부모단체(학부모회, 운동부 학부모 등) 등이 교육활동 지원 목적으로 임의로 모금하거나 할당을 통하여 모금하여 학교발전기금회계(또는 학교회계)에 편입하지 않고 임의로 사용하는 일체의 금품

불법찬조금의 주요 유형

- 학교 내 행사 또는 학생 간식비 지원을 위해 정당한 회계 절차없이 모금·집행
- 운동부 운영(인건비 보조, 출전비, 간식비 등)을 위해 모금하여 임의 집행
- 교직원, 운동부 관계자 등에게 금품등을 제공하기 위해 일정금액을 할당·모금

불법찬조금 근절을 위하여

학생복지, 운동부 운영을 위해 사용하더라도 학교발전기금 절차를 준수해야 합니다.



청렴은 경기교육의 자존심입니다!

청렴이 미래가 되는
경기교육

우리가 함께 만들어 갑니다



경기도교육청은 공정한 직무수행을 위해 노력합니다.

부당한 업무지시를 하지 않습니다.

공정한 직무수행을 해치는 지시에 대한 처리 절차
(경기도교육청 공무원 행동강령 제4조)

부당한 업무지시를 받은 경우

- 해당 상급자에게 소명하고 지시에 따르지 아니하거나 행동강령 책임관과 상담
- 부당한 업무지시가 계속될 경우에는 즉시 행동강령책임관과 상담 (필요 시 소속기관장이 부당한 지시에 대하여 취소/변경 등 조치 가능)
※ 부당한 업무지시에 대한 소명 및 상담으로 받는 불이익 없음

존중과 배려의 교육환경 조성을 위하여
(경기도교육청 공무원 행동강령)

- 사적노무 요구 금지(제15조의2)
- 직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지(제15조의3)
- 감독기관의 부당한 요구 금지(제16조의 2)

부정청탁은 받지도, 하지도 않습니다.

부정청탁이란,

공직자들이 법령을 위반하거나 지위·권한을 남용하여 직무수행할 것을 청탁하는 행위를 말합니다.

누구든지 직무를 수행하는 공직자들에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁을 해서는 안됩니다.

부정청탁의 근절을 위하여

- 공직자는 부정청탁을 받은 경우, 거절의 의사표시를 해야 하며, 동일한 부정청탁을 재차 받은 경우, 소속기관장에게 신고합니다.
- 부당한 청탁이 아닌, 정당한 상담을 통해 고충을 해결합니다.

경기도교육청은 부당한 이득을 취하는 행위를 하지 않습니다.

금지된 금품등을 수수하지 않습니다.

금품등의 수수 금지 내용 (청탁금지법 제8조)

- 직무와 관련하여 금품등 수수 금지
- 직무와 관련이 없는 경우에도 1회 100만원(매 회계연도 300만원)을 넘는 금품등 수수 금지
 - ★ 공직자들의 배우자는 공직자들의 직무와 관련하여 금품등 수수 금지
 - ★ 공직자들뿐 아니라, 일반인이 제공한 경우도 처벌대상

이러한 금품은 받을 수 있습니다.

- 공공기관이 소속 공직자들에게 지급하거나 상급 공직자들이 위로·격려·포상 등의 목적으로 하급 공직자들에게 제공하는 금품등
- 원활한 직무수행, 사교·의례 또는 부조의 목적으로 제공되는 대통령령으로 정하는 가액 범위* 안의 음식물·경조사바·선물
(단, 공직자의 직무와 직접적인 이해관계가 있으면 일체의 음식물, 선물 등을 주고 받을 수 없음)

구분	기준
경조사비	5만원(화환·조화 10만원)
선 물	5만원(동주산물·가공품 10만원) ※ 상품권 등의 유가증권(기프트콘 포함)은 허용되지 않음
음 식 물	3만원

- 정당한 권원에 의하여 제공되는 금품등
- 공직자들의 친족(「민법」 제777조에 따른 친족)이 제공하는 금품등
- 직원상조화·동호인회·동창회·향우회·친목회·종교단체·사회단체등이 정하는 기준에 따라 구성원에게 제공하는 금품등
- 직무와 관련된 공식적 행사에서 주최자가 참석자에게 통상적 범위에서 일률적으로 제공하는 교통·숙박·음식물 등
- 불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용품 등이나 경연·추첨을 통하여 받는 보상 또는 상품 등
- 그 밖에 다른 법령·기준 또는 사회상규에 따라 허용되는 금품등

금품등 수수의 근절을 위하여

- 공직자는 금지된 금품등을 수령한 경우, 즉시 제공자에게 반환하고 소속기관장에게 신고합니다.
- 식사·선물 대신 감사한 마음만 전하는 문화를 조성합니다.

경기도교육청은 건전한 공직풍토 조성에 앞장섭니다.

직무관련자와의 불필요한 관계를 지양합니다.

- 직무관련자인 퇴직공무원과의 사적 접촉 시 신고(제5조의6)
- 직무와 관련하여 금품등 수수 금지(제16조)
- 직무관련자와의 골프 등 사행성 오락 금지(제17조)
- 직무관련자와 거래 등 행위 시 사전 신고(제20조)
- 직무관련자에 대한 경조사 통지 제한(제21조)

경기도교육청 공무원 행동강령 개정 (2020.9.4.)

- 사례금을 받는 외부강의등만 신고하고 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 신고(제19조제2항)
※ 기존에는 모든 외부강의등을 신고하여야 했으나, 사례금을 받는 경우에만 사후(외부강의등을 마친 날부터 10일 이내) 신고

외부강의등을 할 때에는, 신고서를 제출하고 사례금 상한액을 준수하여야 합니다.

- 외부강의등이란? (경기도교육청 공무원 행동강령 제19조)
공직자들이 자신의 직무와 관련되거나 그 지위·직책에서 유래되는 사실상의 영향력을 통하여 요청받은 교육·홍보·토론회·세미나·공청회 또는 그 밖의 회의 등에서한 강의·강연·기고 등
- 공직자들은 사례금을 받는 외부강의등을 할 때에는, 소속기관의 장에게 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 서면으로 신고 하여야 하며, 그 대가로서 상한액을 초과하는 사례금*의 수수 금지
※ 학교 소속 교직원: 시간당 100만원
교육(지원)청 및 직속기관 등 소속 직원: 시간당 40만원*
* 1회 총 수수액은 1시간당 단가의 100분의 150 이하

청렴 경기교육, 행동강령책임관이 이끌어갑니다.

기관별 행동강령책임관 (청탁방지담당관 겸임)

구분	본청	교육지원청	직속기관	각급학교
직	감사관/ 윤영지원과장	경영지원과장	교육지원부장 등	교감(원감) 등

- ※ 행동강령의 교육과 위반여부 상담, 위반사항의 조사 등 임무 수행
- ※ 본청 청탁방지담당관은 감사관 소속 반부패청렴담당 서기관